

Pirjetan Partion talousohje

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 4/2024 18.8.2024, voimassa toistaiseksi.

Sisällysluettelo

1. Rahan käyttö	1
1.1. Tilinkäyttöoikeudet	1
1.2. Rahan käytön rajat ja kulujen hyväksyminen	1
1.3. S-business.....	1
1.4. Kulukorvaukset	1
1.4.1. Kilometrikorvaukset.....	2
1.4.2. Jäsenmaksun hyvitys.....	2
1.4.3. Muut kulukorvaukset	2
2. Lippukunnalle maksettavat maksut	2
3. Lippukunnan tapahtumat	3
3.1. Maksuvapautukset	3
3.2. Perintätoimet.....	3
4. Koulutusten osallistumismaksut	3
5. Piirin ja keskusjärjestön tapahtumien osallistumismaksut	4
6. Suurleirien, johtajatulien jne. osallistumismaksuissa tukeminen	4
7. Lippukunnan oma jäsenmaksu ja merkit	4
8. Päivityskäytäntö	4

1. Rahan käyttö

1.1. Tilinkäyttöoikeudet

Tilinkäyttöoikeudet ovat rahastonhoitajalla ja lippukunnanjohtajalla. Jos nämä pestit ovat samalla henkilöllä, tilinkäyttöoikeudet ovat rahastonhoitajalla ja lippukunnanjohtajan apulaisella (varapuheenjohtajalla).

1.2. Rahan käytön rajat ja kulujen hyväksyminen

Viikkotoimintaan voi käyttää rahaa 10 euroa per ryhmän jäsen syksy/kevätkauden aikana. Tämän ylittävistä kuluista pitää sopia etukäteen lippukunnanjohtajan tai rahastonhoitajan kanssa.

Ryhmien retkille laaditaan alustava budjetti, joka hyväksytetään lippukunnanjohtajalla tai rahastonhoitajalla ennen retkeä. Koko lippukunnan retkille ja tapahtumille laaditaan budjetti, joka hyväksytetään hallituksella tai sekä lippukunnanjohtajalla että rahastonhoitajalla.

Rahastonhoitaja tai lippukunnanjohtaja hyväksyy laskut ja kulukorvaukset 300 euroon asti. Tähän rajaan ei lasketa kuluja, jotka lippukunta tämän talousohjeen mukaan korvaa. Rahastonhoitajan kulukorvaukset hyväksyy lippukunnanjohtaja ja lippukunnanjohtajan kulukorvaukset hyväksyy rahastonhoitaja. Jos rahastonhoitaja ja lippukunnanjohtaja ovat sama henkilö, ne hyväksyy lippukunnanjohtajan apulainen. Yli 300 euron hankinnat käsitellään etukäteen hallituksessa.

Edellisen kuun loppuun mennessä saadut tulot sekä maksetut laskut ja kulukorvaukset luetaan hallituksen kokouksessa.

1.3. S-business

Pirjetan Partiolla on neljä S-business-korttia, jotka on nimetty lpkj, muonittaja, kolo ja Pilpala. Hankittaessa jotakin S-business-kortilla kuittiin merkitään hankinnan tarkoitus ja tekijä ja toimitetaan kuitti rahastonhoitajalle tai suoraan kirjanpitäjälle.

Tehtäessä hankintoja S-ryhmän kaupoista kannattaa käyttää ensisijaisesti S-business-korttia, koska siitä aiheutuu vähemmän työtä kaikille osapuolille, ja kortilla saa noin kahden prosentin alennuksen.

Korttien käyttöraja on 300 euroa kuukaudessa, mutta sitä voidaan retken/leirin/muun hankinnan ennalta sovitun budjetin perusteella muuttaa tarvittaessa nopeastikin.

1.4. Kulukorvaukset

Kulukorvauslomake löytyy osoitteesta <https://pirjetanpartio.fi/talous/> . Kulukorvauslomake ja kuvat kuiteista toimitetaan rahastonhoitajalle sähköisenä osoitteeseen pirjetan.partio@gmail.com. Kuitit toimitetaan kolon toimistosta löytyvään lokeriin.

vuoden loppuun mennessä. Rahastonhoitaja tulostaa laskuja, kulukorvauslomakkeita, kuitteja, materiaaleja ja muita tarpeellisia papereita, mistä lippukunta maksaa hänelle kiinteän korvauksen 20 €/vuosi.

Kulukorvaukset pitää hakea sen vuoden aikana, jota kulu koskee. Vuoden lopussa syntyneitä kuluja voi hakea seuraavan vuoden alussa, jos on esittää hyvä syy siihen, ettei ehtinyt tehdä sitä oikeana vuonna.

Eri vuosia koskevat kulut haetaan eri lomakkeilla!

1.4.1. Kilometrikorvaukset

Pirjetan Partio korvaa kaikki partiotoimintaan liittyvät matkakulut Verohallinnon ohjeen enimmäissummien mukaan. Tarkista ohjeesta kulloinkin voimassa oleva summa.

Yhdistysten pitää ilmoittaa kilometrikorvaukset tulorekisteriin, joten lomakkeessa pitää olla hakijan henkilötunnus kokonaisuudessaan.

Julkisella liikenteellä tehdyt matkat korvataan kuittien perusteella, joten ne haetaan samalla tavalla kuin muutkin kuitteihin perustuvat kulukorvaukset, eikä niitä ilmoiteta tulorekisteriin.

1.4.2. Jäsenmaksun hyvitys

Pirjetan Partio hyvittää lippukunnan, piirin ja keskusjärjestön jäsenmaksun toimivien ryhmien vetäjille, rahastonhoitajalle ja kirjanpitäjälle kulukorvauslomaketta ja maksukuittia vastaan. Kulukorvaus tulee hakea sen vuoden aikana, jota jäsenmaksu koskee. Jäsenmaksun hyvitys on saajalle verotettavaa ansiotuloa, joten lippukunnan pitää ilmoittaa se tulorekisteriin. Tämän vuoksi lomakkeella tulee olla henkilötunnus kokonaisuudessaan.

1.4.3. Muut kulukorvaukset

Kulukorvauslomakkeen liitteenä tulee olla kuitit kaikista kuluista. Jos hankintaa tehdessä ei ole saatu kuitteja, on kulukorvauslomakkeessa selvitettävä hankinta perusteellisesti. Haettaessa pelkästään näitä ei tarvitse ilmoittaa henkilötunnusta.

2. Lippukunnalle maksettavat maksut

Pyrkimyksenä on, että mahdollisimman suuri osa saapuvasta rahaliikenteestä perustuisi Kuksasta lähetettyihin laskuihin ja maksettaisiin suoraan lippukunnan tilille. Jos jostakin syystä saat käteistä rahaa, joka on tulossa lippukunnalle, siirrä omalta tililtäsi saman verran rahaa lippukunnan tilille ja tämän jälkeen pidä käteinen itse. Käytä aina viitenumeroa siirtäessäsi rahaa lippukunnan tilille, koska pankki perii viestisiirrosta moninkertaisen palvelumaksun. Viitenumeralista löytyy osoitteesta <https://pirjetanpartio.fi/talous/>.

Lippukunnalla on kaksi SumUp-maksupäätettä ja Mobilepay-tunnus. Näitä voi käyttää esimerkiksi varainhankintatapahtumissa ja kalenterimyynnissä.

Älä käytä lippukunnalle kuuluvaa käteistä rahaa hankintoihin tai vähennä esimerkiksi varainhankintatapahtuman tulojen tilityksestä omia kuluja sopimatta asiasta ensin kirjanpitäjän kanssa. Kaiken lippukunnan toiminnan ja rahaliikenteen tulee näkyä lippukunnan kirjanpidossa.

3. Lippukunnan tapahtumat

Retkien osallistumismaksut ovat 15 euroa yksi yö ja 25 euroa kaksi yötä. Johtajistolta ei peritä osallistumismaksuja tavallisista retkistä tai leireistä. Muiden tapahtumien osallistumismaksut päätetään tapauskohtaisesti hallituksessa.

Lisättäessä tapahtumaa Kuksaan sille määritellään osallistumismaksut. Suuret tapahtumat laskutetaan vähintään kahta viikkoa etukäteen ja pienet jälkikäteen, heti kun tapahtuman johtaja on toimittanut kirjanpitäjälle tarvittavat tiedot.

Laskutusta varten tapahtuman johtajan tulee katsoa seuraavat asiat kuntoon, ja ilmoittaa sitten kirjanpitäjälle, että tapahtuma on kunnossa ja sen voi laskuttaa:

1. Tarkista, että kaikki osallistujat ovat ilmoittautuneet tapahtumaan Kuksassa.
2. Merkitse peruuttaneet osallistujat peruuttaneiksi. Jos peruminen on tehty ajoissa, ruksaa osallistumisen tietoihin "Ei laskuteta".
3. Tarkista, että kaikilla osallistujilla on oikea osallistumismaksu.

3.1. Maksuvapautukset

Lippukunnan tapahtumien osallistumismaksuista myönnetään vapautusta enintään 50 euroa vuodessa per henkilö, minkä jälkeen ohjataan hakemaan tukea diakoniatyöltä.

Vapautusta haetaan ennen tapahtumaan osallistumista sähköpostitse

lippukunnanjohtajalta, tarkemmat ohjeet osoitteessa <https://pirjetanpartio.fi/maksut/>.

Lippukunnanjohtaja päättää vapautuksen myöntämisestä ja ilmoittaa asiasta kirjanpitäjälle, jotta laskua ei lähetetä. Myönnetyt maksuvapautukset luetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

3.2. Perintätoimet

Lippukunnan järjestämään maksulliseen tapahtumaan osallistuvalla ei saa olla aiemmista tapahtumista erääntyneitä osallistumismaksulaskuja.

Maksamatta olevista laskuista lähetetään ensimmäinen huomautus eräpäivän jälkeisen kuun vaihteen jälkeen Kuksan toiminnolla "Lähetä ennakkotieto maksumuistutuksesta". Tähän muistutukseen ei tule muistutuslisää, mutta siinä ilmoitetaan muistutuslisästä ja ohjeistetaan tarvittaessa sopimaan maksuaikataulusta rahastonhoitajan kanssa.

Jos laskua ei ole maksettu kahden viikon kuluessa, lähetetään maksumuistutus viiden euron muistutuslisällä.

4. Koulutusten osallistumismaksut

Pirjetan Partio maksaa kaikkien lippukunnan toimintaa tukevien koulutusten sekä retkeilykurssien osallistumismaksut sekä matkakulut.

5. Piirin ja keskusjärjestön tapahtumien osallistumismaksut

Pirjetan Partio maksaa osallistumismaksut ja matkakulut piirin ja keskusjärjestön ohjelmatapahtumiin, kuten sudenpentukisoihin ja -tapahtumiin, seikkailijakisoihin, isojen kisoihin, tarpojen taitopäiville ja samoajaexploon.

6. Suurleirien, johtajatulien jne. osallistumismaksuissa tukeminen

Hallitus päättää tapauskohtaisesti, paljonko piirileirien, suurleirien, johtajatulien ja muiden vastaavien tapahtumien osallistumismaksuissa tuetaan. Tuki koskee vain niitä, joille PirPar on ykköslippukunta tai jotka toimivat leirilippukuntapestissä PirParin leirilippukunnassa. PirPar järjestää yhteiskuljetuksen tai korvaa matkakulut.

7. Lippukunnan oma jäsenmaksu ja merkit

Kevätkokous päättää jäsenmaksun suuruuden jäsenlajeittain. Jäsenmaksuluokat ovat 1) partiolaiset, joille PirPar on ykköslippukunta ja 2) partiolaiset, joilla on muu ykköslippukunta, sekä vain lippukunnan jäsenet. (Sääntöjen 5 §) Jäsenmaksuun 1 sisältyy huivi, huivimerkki, vasemman hihan merkit ja ohjelman merkit. Uuteen partiopaitaan saa tarvittaessa uudet vasemman hihan merkit. Viime vuosina jäsenmaksu 2 on ollut 0 euroa, eikä siihen sisälly merkkejä. Monen lippukunnan jäsenet saavat kuitenkin PirParin huivin.

8. Päivityskäytäntö

Jatkossa, kun tehdään rahankäyttöön liittyviä linjauksia pidemmäksi ajaksi kuin yhtä tapahtumaa varten, hyväksytään samalla tästä ohjeesta päivitetty versio, jossa on mukana uudet linjaukset.