

Pirjetan Partion talousohje

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 1/2021 31.1.2021, voimassa toistaiseksi.

Sisällysluettelo

1. Rahan käyttö.....	1
1.1. Tilinkäyttöoikeudet	1
1.2. Rahan käytön rajat ja kulujen hyväksyminen.....	1
1.3. S-business	1
1.4. Kulukorvaukset	1
1.4.1. Kilometrikorvaukset	2
1.4.2. Jäsenmaksun hyvitys	2
1.4.3. Muut kulukorvaukset.....	2
2. Lippukunnalle maksettavat maksut	2
3. Lippukunnan tapahtumat.....	2
3.1. Maksuvapautukset	3
4. Koulutusten osallistumismaksut.....	3
5. Piirin ja keskusjärjestön tapahtumien osallistumismaksut.....	3
6. Suurleirien, johtajatulien jne. osallistumismaksuissa tukeminen.....	3
7. Lippukunnan oma jäsenmaksu ja merkit.....	3
8. Päivityskäytäntö	3

1. Rahan käyttö

1.1. Tilinkäyttöoikeudet

Tilinkäyttöoikeudet ovat rahastonhoitajalla ja lippukunnanjohtajalla. Jos nämä pestit ovat samalla henkilöllä, tilinkäyttöoikeudet ovat rahastonhoitajalla ja lippukunnanjohtajan apulaisella (varapuheenjohtajalla).

1.2. Rahan käytön rajat ja kulujen hyväksyminen

Viikkotoimintaan voi käyttää rahaa 10 euroa per ryhmän jäsen syksy/kevätkauden aikana. Tämän ylittävistä kuluista pitää sopia etukäteen hallituksessa.

Ryhmien retkille laaditaan alustava budjetti, joka hyväksytetään lippukunnanjohtajalla tai rahastonhoitajalla ennen retkeä. Koko lippukunnan retkille ja tapahtumille laaditaan budjetti, joka hyväksytetään hallituksella tai sekä lippukunnanjohtajalla että rahastonhoitajalla.

Rahastonhoitaja hyväksyy laskut ja kulukorvaukset 300 euroon asti. Rahastonhoitajan kulukorvaukset hyväksyy lippukunnanjohtaja, tai jos rahastonhoitaja ja lippukunnanjohtaja ovat sama henkilö, ne hyväksyy lippukunnanjohtajan apulainen. Tätä suuremmat hankinnat käsitellään etukäteen hallituksessa.

Edellisen kuun loppuun mennessä saadut tulot sekä maksetut laskut ja kulukorvaukset luetaan hallituksen kokouksessa.

1.3. S-business

Pirjetan Partiolla on neljä S-business-korttia, jotka on nimetty lpkj, muonittaja, kolo ja Pilpala. Hankittaessa jotakin S-business-kortilla kuittiin merkitään hankinnan tarkoitus ja tekijä ja toimitetaan kuitti rahastonhoitajalle tai suoraan kirjanpitäjälle.

Tehtäessä hankintoja S-ryhmän kaupoista kannattaa käyttää ensisijaisesti S-business-korttia, koska siitä aiheutuu vähemmän työtä kaikille osapuolille, ja kortilla saa noin kahden prosentin alennuksen.

1.4. Kulukorvaukset

Kulukorvauslomake löytyy osoitteesta <https://pirjetanpartio.fi/talous/>. Kulukorvauslomake ja kuvat kuiteista toimitetaan rahastonhoitajalle sähköisenä osoitteeseen pirjetan.partio@gmail.com. Kuitit toimitetaan kolon toimistosta löytyvään lokeriin vuoden loppuun mennessä. Rahastonhoitaja tulostaa kulukorvauslomakkeet ja laskuttaa siitä vuoden lopussa korvauksen 0,05 €/sivu.

Kulukorvaukset pitää hakea sen vuoden aikana, jota kulu koskee. Vuoden lopussa syntyneitä kuluja voi hakea seuraavan vuoden alussa, jos on esittänyt hyvä syy siihen, ettei ehtinyt tehdä sitä oikeana vuonna.

Eri vuosia koskevat kulut haetaan eri lomakkeilla!

1.4.1. Kilometrikorvaukset

Pirjetan Partio korvaa kaikki partiot toimintaan liittyvät matkakulut Verohallinnon ohjeen enimmäissummien mukaan. (Hallituksen kokous 4/2019 20.10.2019) Tarkista ohjeesta kulloinkin voimassa oleva summa.

Yhdistysten pitää ilmoittaa kilometrikorvaukset tulorekisteriin, joten lomakkeessa pitää olla hakijan henkilötunnus kokonaisuudessaan.

Julkisella liikenteellä tehdyt matkat korvataan kuittien perusteella, joten ne haetaan samalla tavalla kuin muutkin kuitteihin perustuvat kulukorvaukset, eikä niitä ilmoiteta tulorekisteriin.

1.4.2. Jäsenmaksun hyvitys

Pirjetan Partio hyvittää lippukunnan, piirin ja keskusjärjestön jäsenmaksun toimivien ryhmien vetäjille ja kirjanpitäjälle kulukorvauslomaketta ja maksukuittia vastaan. (Hallituksen kokous 3/2018 4.3.2018) Kulukorvaus tulee hakea sen vuoden aikana, jota jäsenmaksu koskee. Jäsenmaksun hyvitys on saajalle verotettavaa ansiotuloa, joten lippukunnan pitää ilmoittaa se tulorekisteriin. Tämän vuoksi lomakkeella tulee olla henkilötunnus kokonaisuudessaan.

1.4.3. Muut kulukorvaukset

Kulukorvauslomakkeen liitteenä tulee olla kuitit kaikista kuluista. Jos hankintaa tehdessä ei ole saatu kuittia, on kulukorvauslomakkeessa selvitettävä hankinta perusteellisesti. Haettaessa pelkästään näitä ei tarvitse ilmoittaa henkilötunnusta.

2. Lippukunnalle maksettavat maksut

Pyrkimyksenä on, että mahdollisimman suuri osa saapuvasta rahaliikenteestä perustuisi Kuksasta lähetettyihin laskuihin ja maksettaisiin suoraan lippukunnan tilille. Jos jostakin syystä saat käteistä rahaa, joka on tulossa lippukunnalle, siirrä omalta tililtäsi saman verran rahaa lippukunnan tilille ja tämän jälkeen pidä käteinen itse. Käytä aina viitenumeroa siirtäessäsi rahaa lippukunnan tilille, koska pankki perii viestisierrosta moninkertaisen palvelumaksun. Viitenumerolista löytyy osoitteesta <https://pirjetanpartio.fi/talous/> .

Älä käytä lippukunnalle kuuluvaa käteistä rahaa hankintoihin tai vähennä esimerkiksi varainhankintatapahtuman tulojen tilityksestä omia kuluja sopimatta asiasta ensin kirjanpitäjän kanssa. Kaiken lippukunnan toiminnan ja rahaliikenteen tulee näkyä lippukunnan kirjanpidossa.

3. Lippukunnan tapahtumat

Retkien osallistumismaksut ovat 15 euroa yksi yö ja 25 euroa kaksi yötä (hallituksen kokous 2/2019 3.2.). Johtajistolta ei peritä osallistumismaksuja tavallisista retkistä tai leireistä. Muiden tapahtumien osallistumismaksut päätetään tapauskohtaisesti hallituksessa.

Lisättäessä tapahtumaa Kuksaan sille määritellään osallistumismaksut. Suuret tapahtumat laskutetaan etukäteen ja pienet jälkikäteen.

Laskutusta varten tapahtuman johtajan tulee katsoa seuraavat asiat kuntoon, ja ilmoittaa sitten kirjanpitäjälle, että tapahtuma on kunnossa ja sen voi laskuttaa:

1. Tarkista, että kaikki osallistujat ovat ilmoittautuneet tapahtumaan Kuksassa.
2. Merkitse peruuttaneet osallistujat peruuttaneiksi. Jos peruminen on tehty ajoissa, ruksaa osallistumisen tietoihin "Ei laskuteta".
3. Tarkista, että kaikilla osallistujilla on oikea osallistumismaksu.

3.1. Maksuvapautukset

Lippukunnan tapahtumien osallistumismaksuista myönnetään vapautusta enintään 50 euroa vuodessa per henkilö, minkä jälkeen ohjataan hakemaan tukea diakoniatyöltä (hallituksen kokous 4/2019 20.10.). Vapautusta haetaan sähköpostitse lippukunnanjohtajalta, tarkemmat ohjeet osoitteessa <https://pirjetanpartio.fi/maksut/>.

4. Koulutusten osallistumismaksut

Pirjetan Partio maksaa kaikkien lippukunnan toimintaa tukevien koulutusten sekä retkeilykursseiden osallistumismaksut.

5. Piirin ja keskusjärjestön tapahtumien osallistumismaksut

Pirjetan Partio maksaa osallistumismaksut piirin ja keskusjärjestön ohjelmatapahtumiin, kuten sudenpentukisoihin ja -tapahtumiin, seikkailijakisoihin, isojen kisoihin, tarpojen taitopäiville ja samoajaexploon.

6. Suurleirien, johtajatulien jne. osallistumismaksuissa tukeminen

Hallitus päättää tapauskohtaisesti, paljonko piirileirien, suurleirien, johtajatulien ja muiden vastaavien tapahtumien osallistumismaksuissa tuetaan. Tuki koskee vain niitä, joille PirPar on ykköslippukunta tai jotka toimivat leirilippukuntapestissä PirParin leirilippukunnassa.

7. Lippukunnan oma jäsenmaksu ja merkit

Kevätkokous päättää jäsenmaksun suuruuden jäsenlajeittain. Jäsenmaksuluokat ovat 1) partiolaiset, joille PirPar on ykköslippukunta ja 2) partiolaiset, joilla on muu ykköslippukunta, sekä vain lippukunnan jäsenet. (Sääntöjen 5 §) Jäsenmaksuun 1 sisältyy huivi, huivimerkki, vasemman hihan merkit ja ohjelman merkit. Uuteen partiopaitaan saa tarvittaessa uudet vasemman hihan merkit. Viime vuosina jäsenmaksu 2 on ollut 0 euroa, eikä siihen sisälly merkkejä. Monen lippukunnan jäsenet saavat kuitenkin PirParin huivin.

8. Päivityskäytäntö

Jatkossa, kun tehdään rahankäyttöön liittyviä linjauksia pidemmäksi ajaksi kuin yhtä tapahtumaa varten, hyväksytään samalla tästä ohjeesta päivitetty versio, jossa on mukana uudet linjaukset.